

Administración de
activos

Administración de
activos



DISCIPLINA: Procesos de negocios	ESPECIALIDAD: Administración de activos	COMPETENCIA: Administración de activos
TIPO DE ACTIVIDAD: Curso	DURACIÓN: 16 horas	NIVEL: Básico
ACTO: Administración de activos		
OBJETIVO: Al finalizar el curso el participante aprenderá a tomar decisiones sobre la adquisición, uso, mantenimiento, sustitución y disposición de activos para asegurar su contribución al logro de los objetivos de la organización, en función de la optimización de las decisiones de inversión, desempeño y costos al comprender la relación de los diferentes tipos de activos y su impacto en el desempeño y resultados de la empresa		
A QUIEN VA DIRIGIDO: El curso está orientado a todas las personas involucradas en la adquisición, uso, mantenimiento, sustitución y disposición de activos, tanto aquellos responsables de la toma de decisiones como aquellos responsables de ejecutarlas, sobre la base de una metodología sistemática para el logro de objetivos y mejora continua		
CONTENIDO: Los activos y los tipos de activos Introducción a la administración de activos Evolución de la administración de activos Principios de una buena administración de activos Puntos clave en la administración de activos Proceso de administración de activos Planear la administración de activos en la empresa Ejecutar los objetivos de la administración de activos Administrar riesgos Analizar el sistema de gestión de activos Mejora continua		